

**Українське товариство сліпих
Кам'янець-Подільське учбово-виробниче підприємство Чернівецького учбово-
виробничого об'єднання**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням комітету
з конкурсних торгів
протокол від 16.07.2012 № 2/12

Голова комітету з конкурсних торгів,
головний інженер Кам'янець-
Подільського УВП УТОС
/ Б.М. Балицький/

м.п. (підпис)

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю

*Верстати інші для оброблення металів
(Верстати для оброблення проводів ізольованих)
Код ДК 29.40.3*

м. Кам'янець-Подільський – 2012р.

Зміст документації конкурсних торгів

Розділ 1. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
2. Інформація про замовника торгів
3. Інформація про предмет закупівлі
4. Процедура закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
7. Інформація про мову, якою повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів

Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів

Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником

Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
2. Виправлення арифметичних помилок
3. Інша інформація
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

Розділ 6. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додатки до документації конкурсних торгів

Додаток № 1. Перелік документів, які вимагаються від учасника для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника.

Додаток № 2. Конкурсна форма «Пропозиція»

Додаток № 3. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Додаток № 4. Критерії та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів.

Додаток №5. Зразок доручення.

Додаток №6. Зразок підписання загального конверту пропозиції конкурсних торгів

Розділ I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (зі змінами та доповненнями) від 01.06.2010 №2289-VI (далі Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
Повне найменування	Кам'янець-Подільське учбово-виробниче підприємство Чернівецького учбово-виробничого об'єднання Українського товариства сліпих
Місцезнаходження	Україна, 32300, м. Кам'янець-Подільський, вул. Драй-Хмари,48
Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками	Балицький Борис Миколайович, головний інженер, голова комітету з конкурсних торгів (03849) 3-04-43, факс (03849) 3-23-91, e-mail: office_kputos@ukr.net Жмудовська Надія Володимирівна, начальник планово-виробничого відділу, заступник голови комітету з конкурсних торгів (03849) 3-04-43, факс (03849) 3-23-91, e-mail: kpnaidiya@kp.km.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
Найменування предмету закупівлі.	Код ДК 29.40.3 Верстати інші для оброблення металів (Верстати для оброблення проводів ізольованих)
Вид предмета закупівлі	Товари
Місце, кількість, обсяг поставки товарів	Україна, 32300, м. Кам'янець-Подільський, вул. Драй-Хмари,48 17 одиниць
Строк поставки товарів	грудень 2012 року - лютий 2013 року
4 Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України гривня.
7. Інформація про мову, якою повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Документи Пропозиції, які готуватимуться безпосередньо Учасником, та вся кореспонденція, яка надсилатиметься Учасником до Замовника, повинні бути викладені українською мовою. Якщо до складу Пропозиції входять документи, які за своїм походженням були складені на іншій, ніж українська мова та російська мова, вони обов'язково мають супроводжуватися перекладом на українську мову.

Розділ II Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо	1.1. Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання
---	---

Документація конкурсних торгів на закупівлю

ДК 29.40.3 Верстати інші для оброблення металів (верстати для оброблення проводів ізольованих)

<p>документації конкурсних торгів</p>	<p>пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Можливі вимоги Учасника з приводу будь-якого роз'яснення та уточнення Документів повинні бути надіслані Замовнику у формі листа (далі - у письмовій формі) за адресою: Україна, 32300, м. Кам'янець-Подільський, вул. Драй-Хмари, 48</p> <p>Дійсними визнаються тільки ті заяви, запити та повідомлення, які були подані у письмовій формі та на адресу, що визначена Замовником вище .</p> <p>Якщо від Учасника буде передано інформацію в інших формах, ніж письмова, зміст такої інформації обов'язково повинен бути письмово підтверджений Учасником.</p> <p>1.2. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>1.3. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2.Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>2.1. Проведення зборів не планується.</p> <p>2.2. У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник забезпечує ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до ст. 10 Закону.</p>
<p>Розділ III Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю,</p>

<p>організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів _____ (замовником зазначається відповідний документ).</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування: «Не відкривати до 14-00 18.09.2012 року» (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів")</p> <p>Зразок підписання загального конверту пропозиції конкурсних торгів – Додаток №6</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - документально підтвердженої інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям - пропозиції конкурсних торгів за формою згідно з додатком №2 - документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником відповідно до вимог у додатку №3;
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Не вимагається</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>–</p>
<p>5. Строк протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозиції конкурсних торгів. Учасник має право: відхилити таку вимогу, або погодитись з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів</p>
<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів Замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону.</p> <p>Перелік документів, які вимагаються від учасника для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам зазначено у Додатку 1</p>

7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником., а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію за формою, встановленою цією документацією конкурсних торгів (Додаток 3); -
8. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів</p>
Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	<p>Особисто або поштою Замовник може продовжити строк надання Пропозицій, відповідно до розділу 2 п.1 конкурсної документації. В цьому випадку строк дії всіх прав і обов'язків Замовника та Учасників має бути продовжений з урахуванням нової кінцевої дати надання Пропозицій. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
Місце подання пропозицій конкурсних торгів	<p>вул. Драй-Хмари, 48, м.Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32300, кабінет головного інженера. Кам'янець-Подільське учбово-виробниче підприємство Чернівецького учбово-виробничого об'єднання Українського товариства сліпих</p>
Кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<p>18 вересня 2012 до 10 години 00 хвилин. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозицій конкурсних торгів із зазначенням дати та часу</p>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>вул. Драй-Хмари, 48, м.Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32300, кабінет головного інженера. Кам'янець-Подільське учбово-виробниче підприємство Чернівецького учбово-виробничого об'єднання Українського товариства сліпих</p>
Дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>18 вересня 2012 року, час розкриття о 14 год. 00 хв. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи</p>

	<p>розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджуються Дорученням (Зразок Доручення додаток №5). Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України від 26.07.2010 N 922 (у редакції наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 27.12.2011 N 428)</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до ст. 10 Закону. України.</p>
<p>Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Критерієм оцінки є ціна.</p> <p>Оцінка пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ціна; б) умови розрахунків; в) термін гарантійного обслуговування; г) строки поставки ; д) функціональні характеристики. <p>Методика оцінки пропозицій конкурсних торгів визначена у Додатку № 4 документації конкурсних торгів.</p> <p>У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію</p>

	<p>конкурсних торгів.</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.</p> <p>Помилки виправляються замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розходженні між сумами, вказаними літрами та в цифрах, сума літрами є визначальною; - при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. <p>Якщо в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Ціна пропозиції учасника.</p> <p>Ціна пропозиції конкурсних торгів Учасника означає ціну товару згідно технічних вимог Замовника, згідно якої Учасник передбачає поставити товар Замовнику.</p> <p>Учасник визначає ціну товару, який він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені (витрати на страхування та інші витрати). До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачуються Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній його ціні пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Ціна пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та інших документів пов'язаних із поданням ціни пропозиції конкурсних торгів та самостійно несе всі витрати за їх отримання.</p> <p>Витрати учасника пов'язані з підготовкою та поданням ціни пропозиції конкурсних торгів не відшкодовуються замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнані торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником.</p> <p>Ціна пропозиції конкурсних торгів Учасника щодо товару, що не відповідає вимогам Документації конкурсних торгів буде відхилена Замовником.</p> <p>Відмова в участі у процедурі закупівлі</p> <p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику, в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного

	<p>правопорушення;</p> <p>3) виявлено факт участі учасника у змові;</p> <p>4) фізична особа, яка є учасником була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>6) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі;</p> <p>7) учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;</p> <p>8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.</p> <p>2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі, та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:</p> <p>1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);</p> <p>2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.</p> <p>Інформація про відхилення пропозицій конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником такого рішення та оприлюднюється відповідно до ст. 10 Закону</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:</p> <p>1) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям визначених у документації конкурсних торгів;</p> <p>2) наявні підстави, зазначені у ст.17 та частині 7 ст.28 Закону;</p> <p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів;</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів, із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником такого рішення та оприлюднюється відповідно до ст. 10 Закону України</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <p>відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт;</p> <p>неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</p> <p>виявлення факту змови учасників;</p> <p>порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;</p> <p>подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних</p>

	<p>торгів; відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо: ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Міністерству економіки України та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до ст. 10 Закону</p>
Розділ VI. Укладання договору про закупівлю	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Будь-які витрати, понесені Учасником-переможцем процедури закупівлі у зв'язку з участю в конкурсних торгах та укладенням договору не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню Учаснику.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей визначених Законом України «Про здійснення державних закупівель», наказом Міністерства економіки України від 27.07.2010 №925 «Про затвердження Типового договору про закупівлю товарів (робіт або послуг) за державні кошти та Інструкції щодо заповнення Типового договору про закупівлю товарів (робіт або послуг) за державні кошти».</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.</p> <p>Предмет договору: Код 29.40.3 Верстати інші для оброблення металів</p>

	<p>(Верстати для оброблення проводів ізольованих)</p> <p>У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.</p> <p>Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.</p> <p>Термін та місце поставки товару: грудень 2012 року - лютий 2013 року</p> <p>Строк дії договору до 31 березня 2012 року але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань сторонами.</p> <p>Права та обов'язки сторін</p> <p>Замовник зобов'язаний:</p> <p>Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар</p> <p>Розрахунки за Товар проводяться шляхом оплати Замовником за фактом постачання товару після пред'явлення Учасником накладної та рахунку-фактури впродовж 15 робочих днів з моменту зарахування бюджетних призначень на реєстраційний рахунок Замовника.</p> <p>Замовник має право:</p> <p>Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником повідомивши про це його протягом 5 робочих днів ;</p> <p>Зменшувати загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;</p> <p>Повернути рахунок (накладну) Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - відмовитися від прийняття Товару у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання товару відповідно до мети і не можуть бути усунені Учасником; - вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Учасником порушень. У такому разі збитки, завдані замовнику, відшкодовуються Учасником, у тому числі за рахунок відповідного зниження ціни; - ініціювати внесення змін у договір, - вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень «Учасником» умов договору; <p>Учасник зобов'язаний:</p> <p>Забезпечити виконання договору у строки, встановлені цим Договором;</p> <p>Поставити Замовнику товар згідно специфікації до договору.</p> <p>Поставити товар з повним комплектом документації на українській (російській) мові для забезпечення коректного використання та обслуговування.</p> <p>Гарантувати можливість безперервної і нормальної експлуатації товару протягом двох років</p> <p>За власний рахунок усувати дефекти підтвержені дефектними актами.</p> <p>Учасник має право:</p> <p>Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений товар;</p> <p>На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;</p>
--	--

	<p>У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк до 5 робочих днів.</p> <p>За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по договору «Замовник» та «Учасник» несуть відповідальність згідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>Підставою для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених договором, є форс-мажорні обставини.</p> <p>Сторона, яка внаслідок форс-мажорних обставин не може виконати зобов'язання за цим договором, зобов'язана письмово повідомити про це іншу сторону протягом 10 днів. Несвоєчасне повідомлення про наявність обставин, які перешкоджають виконанню договірних зобов'язань, не звільняє відповідну сторону від відповідальності.</p> <p>«Замовник» не несе відповідальності за Договором у разі відсутності належного фінансування або припинення фінансування з Державного бюджету.</p> <p>У разі невиконання «Учасником» умов договору, «Замовник» має право розірвати Договір в односторонньому порядку, попередивши про це письмово «Учасника».</p> <p>Будь-які витрати, понесені Учасником-переможцем процедури закупівлі у зв'язку з участю в процедурі закупівлі та укладанням договору не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню Учаснику</p> <p>Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; - зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, та відбудеться не раніше трьох місяців з дня його укладання; - покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; - продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми визначеної у договорі; <p>У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.</p> <p>У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо Учасник вчинив фактичні дії щодо виконання Договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України. Договір про закупівлю є нікчемним у разі його укладення в період оскарження процедури закупівлі згідно Закону, а також у разі його</p>
--	---

	укладення з порушенням строків, передбачених п.1 Терміни укладання договору
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладання договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА

1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту :

- 1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.
- 1.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).
- 1.3. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).
- 1.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
- 1.5. Копія паспорту (для фізичних осіб).

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством:

- 2.1. Оригінал чи нотаріально завірена копія довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету, дійсної на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів.
- 2.2. Копія свідоцтва про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість чи єдиного податку (окрім осіб, що є нерезидентами України);
- 2.3. Копія довідки про взяття на облік платника податку (форма № 4-ОПП);

3. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він в установленому порядку не визнаний банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура:

- 3.1. Оригінал чи нотаріально завірена копія довідки Департаменту з питань банкрутства Міністерства економіки України про відсутність підприємства – учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство не більше одномісячної давнини.

4. Документи, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю.

- 4.1. Копія правостановлюючого документу, що відповідно до статуту дає право на підписання договору.

5. Документи, що свідчать про наявність фінансової спроможності учасника:

- 5.1. Копія балансу підприємства та звіту про фінансові результати за 6 місяців 2012 р.*
- 5.2. Довідка або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, видана не пізніше ніж за місяць до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

6. Документальне підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів:

- 6.1. Довідка про виконання аналогічних договорів за останні 2 роки (зазначити предмети договорів, надати список Замовників чи надати копії договорів).

7. Документи, які повинен подати учасник для підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази:

- 7.1. Довідка надана в довільній формі про наявність обладнання матеріально-технічної бази необхідної для постачання товару.

8. Інші документи:

- 8.1. Копія відповідного дозволу або ліцензії (якщо це передбачено законодавством).
- 8.2. Копії сертифікатів відповідності українських систем сертифікації на пропонований товар, якщо відповідне підлягає сертифікації.
- 8.3. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

Документація конкурсних торгів на закупівлю

ДК 29.40.3 Верстати інші для оброблення металів (верстати для оброблення проводів ізольованих)

- а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
- б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
- в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

* Примітки:

а) усі документи Учасника та копії документів, виданих іншими установами (за винятком оригіналів або нотаріально завірених копій), повинні бути завірени власною печаткою Учасника;

б) у разі необхідності Замовник має право запросити від будь-якого Учасника процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

в) документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції куюнкурсних торгів.

** у разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний скласти вказані документи, такий учасник подає інші фінансові документи, що є документами фінансової звітності та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення.*

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

Підпис Учасника _____

(посада особи)

(підпис)

(розшифрування підпису (П.І.Б.))

М.П.

Форма «Пропозиція конкурсних торгів» подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми. Усі показники, які заповнюються Учасником в пропозиції повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю товару – 3Верстати інші для оброблення металів (Верстати для оброблення проводів ізольованих) - код 29.40, згідно з технічним завданням Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічне завдання на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції.

Вартість нашої пропозиції складає:

1. Без урахування ПДВ _____ (сума цифрами та літерами),грн.
2. З урахуванням ПДВ _____ (сума цифрами та літерами),грн.

№ лоту	Найменування товару	Кількість	Од. вим.	Ціна за одиницю грн. (без урахування ПДВ)	Загальна вартість грн.(без урахування ПДВ)
1	Верстати інші для оброблення металів (Верстати для оброблення проводів ізольованих)				
	Машина мірної різки та зачистки проводу	1			
	Обжимний прес на провода пер. до 6,0 мм.кв	1			
	Обжимний прес провода пер. до 2,5 мм.кв	2			
	Аплікатори, сумісні з пресами	12			
	Комплект інструменту для встановлення та витягування контактів в роз'ємах при виробництві джгутів для автомобілів з силовими агрегатами Євро-3,	1			
Загальна вартість пропозиції (без урахування ПДВ),грн.					
ПДВ 20%					
Загальна вартість пропозиції (з урахуванням ПДВ),грн.					

До акцепту нашої Пропозиції, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою Пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

Документація конкурсних торгів на закупівлю

ДК 29.40.3 Верстати інші для оброблення металів (верстати для оброблення проводів ізольованих)

Якщо наша Пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми згодні дотримуватися цієї Пропозиції на строк **(кількість)** календарних днів від дати розкриття Пропозицій відповідно документації конкурсних торгів. Наша Пропозиція буде залишатися в силі та може бути прийнятою у будь-який час до закінчення цього строку.

Ми згодні, що ви не обмежені в прийнятті будь-якої іншої Пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Якщо наша Пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт Пропозиції.

Підпис Учасника _____

(посада особи)

(підпис)

(розшифрування підпису (П.І.Б.))

М.П.(у разі наявності)

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

Машина для мірної різки та зачистки дроту

Станок для автоматичної мірної різки дроту марок ПВВ, ПВЗ, ПВ1, НВ, ПГВА, ПВА, ПВАМ.

№п/п	Вимоги замовника	Параметри учасника	Примітка
	Автоматична машина повинна виконувати наступні операції при обробці дроту:		
1	різка дротів заданої кількості та довжини		
2	зачистка зі зсувом ізоляції		
3	повна зачистка		
4	зачистка в кілька етапів		
5	обробка плоского дроту		
6	багатоступінчата зачистка (коаксіальні кабелі з подвійною ізоляцією)		
7	обробка багатожильного дроту		
	Машина повинна відповідати наступним параметрам по зачищенню дроту:		
8	обробляти проводи перерізом 0,02 мм ² до 6,0 мм ²		
9	повна зачистка: Сторона 1- 100мм, Сторона 2 – 40мм		
10	зачистка зі зсувом: Сторона 1-999,9мм Сторона 2 – 999,9мм		
11	Діапазон довжини оброблюваних дротів від 1мм до 700000мм.		
12	Точність різки: +/- 0,2% +1мм		
13	максимальна швидкість протяжки дроту – 4 м/с		
14	Введення робочої програми та контроль функцій повинен здійснюватись з вмонтованого пульта керування та відображатись на рідкокристалічному дисплеї.		
	Машина повинна підтримувати інтерфейс для таких опцій:		
15	струйне маркування дротів, термодрук		
16	використання з системами для намотування котушок		
17	підтримувати використання детектора наявності дроту, детектора товщини		
18	Рівень шуму під час функціонування не повинен перевищувати 70 ДцБ.		
19	На продукцію повинна діяти гарантія строком 24 міс		
	Машина повинна відповідати таким вимогам:		
20	оснащена механізмом швидкої без інструментальної заміни направляючих для різних типів проводів.		
21	зберігати та повторювати задачі по попередніх налаштуваннях (до 150 налаштувань)		

Документація конкурсних торгів на закупівлю

ДК 29.40.3 Верстати інші для оброблення металів (верстати для оброблення проводів ізольованих)

22	можливість керування з допомогою комп'ютера або ноутбука.		
23	мати комп'ютерне програмне забезпечення		
24	наявність системи розмотки та подачі проводу		
25	укомплектована асортиментом необхідних швидкозмінних направляючих		1ē
26	автоматичне сенсорне вимірювання діаметра та перерізу оброблюваного проводу для швидкого налаштування на новий виріб.		

Обжимний прес напівавтоматичний на провoda пер. до 6,0 мм.кв

№п/п	Вимоги		
1	опресування контактів на дроті поперечним перерізом від 2,5 мм ² до 6,0 мм ²		
2	Зусилля обжиму - до 22 КН		
3	Тривалість циклу – менше 0,4 с		
	Обжимний прес повинен підтримувати наступні опції:		
4	модуль зачистки, сумісний з пресом		
5	пристосуванням для обрізки неправильного обжиму		
6	монітор контролю якості обжиму		
	Прес повинен відповідати наступним вимогам:		
7	рівень шуму до 76 дБ		
8	хід робочої частини 40мм		
9	без інструментальне підстроювання висоти обжиму		
10	без інструментальна швидка заміна аплікаторів		
11	можливість комплектації великою кількістю додаткового обладнання		
12	підтримка подачі наконечників з прямим та боковим положенням на стрічці		
13	плавне регулювання швидкості		
14	ножний перемикач (вмикач) переносний		
15	настроювання висоти обжиму комплектом тонкого налагодження		
16	Повинен переналагоджуватись на різні розміри дротів і діаметри ізоляції		
17	бути оснащений механічною подачею контактів (наконечників) в зону обжиму		
18	сумісність з аплікаторами		
	виготовлений на ISO 9001 сертифікованим виробником		
19	Живлення - перемінний струм, однофазний з заземлюючим проводом, частота 50 гц, на напругу 220в		
	Комплект поставки:		
20	прес		
21	освітлювальний елемент робочої зони для монтування на пресі		
22	захисний елемент робочої зони для		

монтажування на пресі		
-----------------------	--	--

Обжимний прес напівавтоматичний на провода пер. до 2,5 мм.кв

№п/п	Вимоги		
1	опресування контактів на дроті поперечним перерізом від 0,20 мм ² до 2,5 мм ²		
2	Зусилля обжиму - до 13 КН		
3	Тривалість циклу – менше 0,4 с		
	Обжимний прес повинен підтримувати наступні опції:		
4	модуль зачистки, сумісний з пресом		
5	пристосуванням для обрізки неправильного обжиму		
6	монітор контролю якості обжиму		
	Прес повинен відповідати наступним вимогам:		
7	рівень шуму до 76 дБ		
8	хід робочої частини 40мм		
9	без інструментальне підстроювання висоти обжиму		
10	без інструментальна швидка заміна аплікаторів		
11	можливість комплектації великою кількістю додаткового обладнання		
12	підтримка подачі наконечників з прямим та боковим положенням на стрічці		
13	плавне регулювання швидкості		
14	ножний перемикач (вмикач) переносний		
15	настроювання висоти обжиму комплектом тонкого налагодження		
16	Повинен переналагоджуватись на різні розміри дротів і діаметри ізоляції		
17	бути оснащений механічною подачею контактів (наконечників) в зону обжиму		
18	сумісність з аплікаторами		
	виготовлений на ISO 9001 сертифікованим виробником		
19	Живлення - перемінний струм, однофазний з заземлюючим проводом, частота 50 гц, на напругу 220в		
	Комплект поставки:		
20	прес		
21	освітлювальний елемент робочої зони для монтажування на пресі		
22	захисний елемент робочої зони для монтажування на пресі		

Аплікатор

Аплікатор є швидкозмінною робочою частиною пресу, що забезпечує можливість обжиму різних типів контактів

№п\п	Вимоги замовника	Параметри учасника	
1	Аплікатори повинні бути сумісні з обжимним пресом		
	Аплікатор повинен мати основні вузли:		
2	наладка ходу штампа		
3	автоматичну подачу контактів (наконечників)		
4	Аплікатори повинні працювати з дротами поперечний переріз яких відповідає контактам (наконечникам) для яких призначений аплікатор		
5	Аплікатори повинні працювати з більшістю типів контактів (наконечників), існуючих на світовому ринку		
6	Аплікатори повинні мати подачу контактів розташованих як послідовно так і паралельно на стрічці		
7	Зношені деталі до аплікаторів повинні за окрему плату забезпечуватися Учасником		
8	Мінімальний гарантований робочий період аплікатора 100000 обжимів		

Перелік наконечників (коннекторів), на які потрібні аплікатори, сумісні з пресом для обжимки наконечників:

№ п\п	Наконечники	Виробник	№ п\п	Наконечники	Виробник
1	175062-1	AMP	19	927837-2	AMP
2	183025-1 /282110-1	AMP	20	927863-1	AMP
3	7703497424	RENAULT	21	927867-1	AMP
4	7702973	schlem	22	929974-1	AMP
5	7814045	schlem	23	962841-1 /963745 /	AMP
6	7814047	schlem	24	962842-1 /963746 /	AMP
7	7814048	schlem	25	964273-2	AMP
8	7814050	schlem	26	968221-1	AMP
9	7814051	schlem	27	968849-1	AMP
10	7815045	schlem	28	968851-1	AMP
11	880397-2		29	50420-8001	molex
12	880398-2		30	5001865638	RENAULT
13	880399-2		31	5001865639	RENAULT
14	925590-1	AMP	32	5010589043	RENAULT
15	927768-3	AMP	33	5001866186	RENAULT
16	927771-3	AMP	34	5010214345	RENAULT
17	927829-2	AMP	35	0-0927768-3	KNOR
18	927831-2 /927832-2	AMP			

**Комплект інструменту для
встановлення та витягування контактів в роз'ємах при виробництві джгутів для
автомобілів з силовими агрегатами Євро-3**

№п/п	Вимоги замовника	Параметри учасника	
1	Ручний інструмент для вставляння та виймання контактів з роз'ємів.		
2	Оснащений спеціальною формою робочої частини, за допомогою якої здійснюється натискання та підважування вставленого контакту в роз'єм.		
3	Роз'єм та демонтовані контакти повинні бути неушкоджені та придатні для повторного використання.		
4	Вимоги до експлуатації інструменту: повинен забезпечувати безпеку праці.		

Підпис Учасника _____
(посада особи)

(підпис)

(розшифрування підпису (П.І.Б.))

М.П. .(у разі наявності)

* Таблиця заповнюється на бланку підприємства, за підписом керівника та завіряється мокрою печаткою підприємства. .(у разі наявності)

**Критерії та методика оцінки
пропозицій конкурсних торгів**

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступних критеріїв:

- а) ціна;
- б) умови розрахунків;
- в) термін гарантійного обслуговування;
- г) строки поставки ;
- д) технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі.

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:

Кількість балів кожної пропозиції конкурсних торгів визначається сумарно. Максимальна можлива кількість балів кожної пропозиції конкурсних торгів дорівнює **100 балам**.

1. Кількість балів по критерію *ціна* дорівнює **70 балів**.
2. Кількість балів по критерію *умови розрахунків* дорівнює **5 балів**.
3. Кількість балів по критерію *термін гарантійного обслуговування* дорівнює **10 балів**.
4. Кількість балів по критерію *строки поставки* дорівнює **5 балів**.
5. Кількість балів по критерію *технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі* дорівнює **10 балів**.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень показника.

Переможцем обирається учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова Комітету з конкурсних торгів.

Методи оцінки

1. Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію «Ціна» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозиції конкурсних торгів визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 70$, де

$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;

C_{min} - найнижче значення за критерієм «Ціна»;

$C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;

70 - максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна».

2. Кількість балів за критерієм «Умови розрахунків» визначаються наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, термін відстрочки платежу якої найвигідніший (найдовший), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозиції конкурсних торгів визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = P_{\text{обчисл}} / P_{\text{max}} * 5$, де

$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;

P_{max} - найдовший термін відстрочки платежу;

$P_{\text{обчисл}}$ - термін відстрочки платежу пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;

5 - максимально можлива кількість балів за критерієм «Умови розрахунків».

3. Кількість балів за критерієм «Термін гарантійного обслуговування» визначаються наступним чином.

24 міс.	- 10 б
18 міс.	- 7 б
12 міс.	- 5 б
До: 12 міс.	- 0 б

4. Кількість балів за критерієм «Строки поставки» визначаються наступним чином.

Обчислення балів проводиться за слідкуючою методикою:

по поставці машини мірної різки та зачистки проводів ізольованих обраховується наступним чином (Ц₁)

до 4 тижнів	- 5 б
до 6 тижнів	- 4 б
до 8 тижнів	- 3 б
10 тижнів і більше	- 0 б

для решти устаткування:

1. Струйне маркувальне устаткування (Ц₂)

2. Аплікатор до обжимного прессу (Ц₃)

3. Обжимний прес для наконечників (контактів) на провода та джугти тракторні (Ц₄)

обчислення балів проводиться за слідкуючою методикою:

до 3 тижнів	- 5 б
до 4 тижнів	- 4 б
до 8 тижнів	- 3 б
10 тижнів і більше	- 0 б

Загальний бал за критерієм «Строки поставки» обчислюється за формулою:

$$B_{обч.} = (Ц_1 + Ц_2 + Ц_3 + Ц_4) : 4$$

5. Кількість балів за критерієм «Технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі» визначаються наступним чином.

$$B_{обч.} = Ц_{мін.} / Ц_{обч.} \times 10$$

Ц_{мін.} – кількість наданих учасником параметрів, що відповідають або кращі від критерію «Технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі» .

Ц_{обч.} – кількість параметрів згідно критерію «Технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі» .

Загальна кількість балів по всім критеріям розраховується по формулі:

кількість балів по критерію «Ціна» + кількість балів по критерію «Умови розрахунків» + кількість балів по критерію «Термін гарантійного обслуговування» + кількість балів по критерію «Строки поставки» + кількість балів по критерію «Технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі»

Зразок доручення на право участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів що повинен мати при собі представник учасника прибувши на розкриття пропозицій, якщо такий представник не є першим керівником**ДОРУЧЕННЯ***

М. _____ “ ____ ” _____ 2012р.

Дійсним дорученням _____ в
особі _____ (повне найменування організації - учасника)

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові (повністю) керівника організації - учасника діючого на підставі Статуту, доручає

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові (повністю) особи, якій

паспорт _____ ,

доручається представляти організацію – учасника) _____ (серія, номер паспорту)

виданий _____ , представляти _____

(найменування органу, яким виданий паспорт та дата його видачі)

_____ на процедурі розкриття конкурсних
пропозицій

(повне найменування організації - учасника)

на закупівлю _____

(найменування предмету закупівлі)

- звертатися за роз'ясненнями до комітету з конкурсних торгів щодо документації конкурсних торгів;

- надавати пропозиції конкурсних торгів;

- відкликати, вносити зміни та продовжувати дію пропозицій конкурсних торгів;

- давати згоду на виправлення арифметичних помилок, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів;

- подавати заявки на участь у відкритих торгах;

- подавати скарги щодо порядку здійснення процедури закупівлі, а також мати інші повноваження, необхідні для розгляду комітетом з конкурсних торгів пропозиції конкурсних торгів підприємства.

Доручення дійсне до “ ____ ” _____ 2012р.

Зразок підпису _____ засвідчую

(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, якій доручається
представляти організацію – учасника)

Керівник _____

МП _____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові
керівника організації учасника)

Головний бухгалтер _____

(прізвище, ім'я та по батькові) _____ (підпис)

_____ (головного бухгалтера організації учасника)

*Документація конкурсних торгів на закупівлю**ДК 29.40.3 Верстати інші для оброблення металів (верстати для оброблення проводів ізольованих)*

Зразок підписання загального конверту пропозиції конкурсних торгів**Від кого:**

(вказати повну назву Учасника,
юридичну та поштову адресу, код за
ЄДРПОУ, телефон, т/ф, e-mail)

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ

*Верстати інші для оброблення металів
(Верстати для оброблення проводів ізольованих)
Код ДК 29.40.3*

НЕ РОЗПЕЧАТУВАТИ
до 18 вересня 2012 року
до 14-00 год.

Куди:

Учбово-виробниче підприємство УТОС
вул. Драй-Хмари, 48
м. Кам'янець-Подільський,
32300